



**ΣΧΟΛΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ,
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

ΑΡΙΘΜΟΣ Γ.Σ. 1/14.01.2022

Γενικές πληροφορίες

Η Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού είναι υποχρεωτική, αμειβόμενη, διαρκεί πέντε (5) συνεχόμενους μήνες και αντιστοιχούν σε αυτήν σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών 10 ECTS.

Δικαίωμα πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης έχουν οι φοιτητές του ογδού ή μεγαλύτερου εξαμήνου και οι οποίοι έχουν περάσει τουλάχιστον το 50% των μαθημάτων ειδικότητας του προγράμματος σπουδών.

Πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, χωρίς να υπάρχει κανένας χρονικός περιορισμός ως προς την έναρξή της.

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να υλοποιηθεί με δύο τρόπους:

1. Μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ. Στην περίπτωση αυτή υπάρχει περιορισμένος αριθμός θέσεων και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος προκήρυξη-πρόσκληση προς τους φοιτητές, οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση ένταξής τους στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ. Οι αιτήσεις αξιολογούνται και μοριοδοτούνται από την επιτροπή αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων, τα οποία είναι:
 - Επίδοση-μέσος όρος βαθμολογίας (70%)
 - Εισοδηματικά κριτήρια (15%)
 - Κοινωνικά κριτήρια (15%)

Τα προσωρινά αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και δίνεται χρονικό περιθώριο πέντε (5) ημερών για υποβολή ενστάσεων. Μετά την εξέταση των ενστάσεων δημοσιεύονται τα τελικά αποτελέσματα.

Στην Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ ο φοιτητής επιδοτείται με το ποσό των 280€ κάθε μήνα (μεικτές αποδοχές) και ο υπόλοιπος μισθός καταβάλλεται από τον Φ.Υ.Π.Α (Φορέας Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης). Η ασφάλιση του φοιτητή καλύπτεται από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ.

2. Εκτός προγράμματος ΕΣΠΑ. Δεδομένου ότι η Πρακτική Άσκηση στο τμήμα Διοίκησης Τουρισμού είναι υποχρεωτική, στην Πρακτική Άσκηση εκτός ΕΣΠΑ δεν υπάρχουν κριτήρια επιλογής φοιτητών. Συνεπώς, όλοι οι φοιτητές μπορούν να πραγματοποιήσουν την Πρακτική Άσκηση, αφού ακολουθήσουν την προβλεπόμενη διαδικασία όπως αυτή συνοπτικά περιγράφεται στην 6^η σελίδα του παρόντος κανονισμού και αναλυτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://tourism.uniwa.gr/undergraduate-studies/praktiki-askisi-2/>. Ο μηνιαίος μισθός στην εκτός ΕΣΠΑ Πρακτική Άσκηση καταβάλλεται εξ' ολοκλήρου από τον Φ.Υ.Π.Α. Η ασφάλιση του φοιτητή, μόνο κατά επαγγελματικού κινδύνου, καλύπτεται τους από τον Φ.Υ.Π.Α.

Οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν οποιονδήποτε από τους δύο παραπάνω τρόπους πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης.

Υπάρχει η δυνατότητα πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης σε Τουριστικές Επιχειρήσεις και Τουριστικούς Φορείς και Οργανισμούς σε χώρες του εξωτερικού μέσω του προγράμματος Erasmus +.

Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Γραφείο Erasmus, όπου οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται και να ενημερώνονται για τις διαδικασίες που χρειάζεται να ακολουθήσουν.

Βασικοί στόχοι

- Εφαρμογή των θεωρητικών και εργαστηριακών γνώσεων των φοιτητών σε πραγματικές- επαγγελματικές συνθήκες.
- Δημιουργία ενός ολοκληρωμένου προφίλ των τελειόφοιτων ώστε μετά τη λήψη του πτυχίου τους να είναι έτοιμοι να εισέλθουν στην Τουριστική Αγορά.
- Διασύνδεση του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού με τους Φορείς της Τουριστικής Αγοράς, ώστε να διευκολύνεται η απορρόφηση και η επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων του.

Χρήσιμοι όροι-έννοιες

Επιστημονικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης. Είναι μέλος ΔΕΠ (Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό) το οποίο έχει την ευθύνη και την επίβλεψη της συνολικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης.

Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, σύμφωνα με την αρ. 18/22.11.2021 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, είναι ο Σεργόπουλος Κωνσταντίνος, Αναπληρωτής Καθηγητής.

Επιτροπή Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης. Πρόκειται για τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ, Ε.ΔΙ.Π (Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό), Ε.Τ.Ε.Π (Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό) τα οποία συντονίζουν, βοηθούν, αξιολογούν και λαμβάνουν αποφάσεις επί θεμάτων που αφορούν την Πρακτική Άσκηση.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης αποτελείται από τα παρακάτω μέλη:

Πρόεδρος: Σεργόπουλος Κωνσταντίνος, Αναπληρωτής Καθηγητής.

Μέλος: Παπαγεωργίου Αθηνά, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια.

Μέλος: Παπαδογούλας Γεώργιος, Λέκτορας

Επόπτες Πρακτικής Άσκησης. Είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος τα οποία επιβλέπουν την πρακτική άσκηση ενός ή και περισσότερων φοιτητών.

Φ.Υ.Π.Α – Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης. Είναι οι Τουριστικές Επιχειρήσεις και οι Τουριστικοί Φορείς και Οργανισμοί που απασχολούν φοιτητές για Πρακτική Άσκηση.

Επόπτης Φ.Υ.Π.Α. Είναι το στέλεχος του Φ.Υ.Π.Α το οποίο επιβλέπει την Πρακτική Άσκηση του φοιτητή.

Σύστημα ΑΤΛΑΣ. Είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία που διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων πρακτικής άσκησης, οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Ειδική Σύμβαση Εργασίας για την Πρακτική Άσκηση. Είναι η σύμβαση η οποία περιέχει όλους τους ειδικούς εργασιακούς όρους.

Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης. Είναι το βιβλίο στο οποίο ο φοιτητής εκθέτει για κάθε μήνα τις εργασίες που εκτέλεσε και κάνει αναφορά όλων όσων αποκόμισε από την Πρακτική Άσκηση. Το βιβλίο συμπληρώνεται επίσης από τον Επόπτη του Φ.Υ.Π.Α, ο οποίος αξιολογεί την επίδοση του φοιτητή, και από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος αξιολογεί συνολικά την Πρακτική Άσκηση του φοιτητή.

Φ.Υ.Π.Α στους οποίους οι φοιτητές του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού μπορούν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση

- Τουριστικά καταλύματα
 - Ξενοδοχεία
 - Boutique Hotels
 - Οργανωμένες τουριστικές κατασκηνώσεις (camping)
 - Ξενώνες φιλοξενίας νέων (Youth Hostels)
 - Τουριστικές επιπλωμένες επαύλεις, ενοικιαζόμενα διαμερίσματα και ενοικιαζόμενα δωμάτια
- Τουριστικά γραφεία, Tour Operators
- Τουριστικά γραφεία οργάνωσης συνεδρίων
- Αεροπορικές Εταιρίες
- Ακτοπλοϊκές Εταιρίες

- Ναυτιλιακές Εταιρείες (επιβατηγός ναυτιλία)
- Κρουαζιερόπλοια
- Γραφεία ενοικιάσεως αυτοκινήτων
- Τουριστικές Επιχειρήσεις Οδικών Μεταφορών (Τ.Ε.Ο.Μ.)
- Εγκαταστάσεις ειδικών μορφών τουρισμού και ειδικής τουριστικής υποδομής
- Αεροδρόμια
- Συνεδριακά κέντρα
- Γήπεδα γκολφ
- Τουριστικοί λιμένες, Μαρίνες
- Χιονοδρομικά κέντρα, Ορειβατικά καταφύγια
- Φορείς και Οργανισμοί Τουρισμού και Πολιτισμού.
- Επίσημες Κλαδικές Τουριστικές Οργανώσεις (Σ.Ε.Τ.Ε., Π.Ο.Ε., Η.Α.Τ.Τ.Α., Η.Α.Ρ.Κ.Ο., Ε.Ξ.Α.Α., κ.λπ.)

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εξετάζει όλες τις αιτήσεις των φοιτητών, ελέγχει την καταλληλότητα του Φ.Υ.Π.Α και το αντικείμενο εργασίας που θα έχει ο φοιτητής στον Φ.Υ.Π.Α (το οποίο πρέπει να συνάδει με τα μαθησιακούς στόχους του ΠΠΣ του Τμήματος και τους στόχους της Πρακτικής Άσκησης) και στην συνέχεια εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση.

Διαδικασίες

Στο Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού λειτουργεί Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, το οποίο βοηθά και υποστηρίζει τους φοιτητές σε όλα τα θέματα που αφορούν την Πρακτική Άσκηση.

Πριν την έναρξη

Οι φοιτητές που πρόκειται να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση επιλέγουν οι ίδιοι τον Φ.Υ.Π.Α. και στη συνέχεια ακολουθούν τη διαδικασία έναρξης, όπως αυτή συνοπτικά περιγράφεται παρακάτω και αναλυτικά περιγράφεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://tourism.uniwa.gr/undergraduate-studies/praktiki-askisi-2/>.

Προς διευκόλυνση των φοιτητών για την εξεύρεση ΦΥΠΑ, η επιτροπή πρακτικής άσκησης λειτουργεί συμβουλευτικά και αναρτά αγγελίες για πρακτική άσκηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος

Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ θα πρέπει:

1. Να συνδεθούν στο σύστημα [ΑΤΛΑΣ](#).
2. Να καταθέσουν στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τα παρακάτω:
 - Αίτηση για έγκριση έναρξης Πρακτικής Άσκησης.
 - «Βεβαίωση – Εγκριτική Απόφαση δικαιώματος πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης» και Μέσο Όρο βαθμολογίας μαθημάτων

(χορηγούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος).

- «Βεβαίωση Αποδοχής του φοιτητή για πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης» από τον Φ.Υ.Π.Α [κατατίθεται σε τρία (3) πρωτότυπα αντίτυπα].
- Έντυπο με Συγκεντρωτικά Στοιχεία για την Πρακτική Άσκηση, συμπληρωμένο από τον φοιτητή. Το έντυπο συνοδεύεται από τη φωτοτυπία της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου Τράπεζας, στο οποίο ο ασκούμενος φοιτητής είναι δικαιούχος ή συν-δικαιούχος. Το έντυπο με τα συγκεντρωτικά στοιχεία κατατίθεται σε τρία (3) αντίτυπα. Στο συγκεκριμένο έντυπο δε χρειάζεται να συμπληρώσουν οι φοιτητές το πεδίο «Στοιχεία Επόπτη Εκπαιδευτικού». Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.
- Δικαιολογητικά κοινωνικών κριτηρίων (ΑΜΕΑ, ευάλωτες κοινωνικά ομάδες, μέλος τρίτεκνης, πολύτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας κ.ά.), εφ' όσον συντρέχουν.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης θα εξετάσει, και αφού εγκρίνει την αίτηση, θα παραδώσει στον φοιτητή τη σύμβαση, η οποία πρέπει να της επιστραφεί σε τέσσερα (4) πρωτότυπα αντίτυπα, συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τόσο από τον ίδιο τον φοιτητή όσο και από τον Φ.Υ.Π.Α. Κατόπιν, τα πρωτότυπα αντίτυπα υπογράφονται τον πρόεδρο της επιτροπής ερευνών του ΕΛΚΕ και από τον ιδρυματικά υπεύθυνο της πρακτικής άσκησης. Δύο (2) αντίτυπα επιστρέφονται στον φοιτητή προκειμένου να κρατήσει ένα ο ίδιος και ένα (1) να παραδώσει στον Φ.Υ.Π.Α.

Το αργότερο εντός δύο (2) ημερών από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές θα πρέπει να παραδώσουν στην επιτροπή Πρακτικής Άσκησης το «έντυπο αναγγελίας έναρξης Πρακτικής άσκησης φοιτητών (ΕΡΓΑΝΗ – Έντυπο Ε3.5)», το οποίο χορηγείται από τον Φ.Υ.Π.Α

Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση εκτός προγράμματος ΕΣΠΑ θα πρέπει να καταθέσουν στην επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τα παρακάτω;

- Αίτηση για έγκριση έναρξης Πρακτικής Άσκησης.
- «Βεβαίωση – Εγκριτική Απόφαση δικαιώματος πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης»
- «Βεβαίωση Αποδοχής του φοιτητή για πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης» από τον Φ.Υ.Π.Α.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης θα εξετάσει, και αφού εγκρίνει την αίτηση, θα παραδώσει στον φοιτητή την σύμβαση η οποία υπογράφεται από τον ΦΥΠΑ και τον φοιτητή μέσω GOV.GR (ψηφιακή βεβαίωση ιδιωτικού συμφωνητικού) και στην συνέχεια υπογράφουν ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης με ψηφιακή υπογραφή.

Το αργότερο εντός δύο (2) ημερών από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές θα πρέπει να παραδώσουν στην επιτροπή Πρακτικής Άσκησης το «έντυπο αναγγελίας έναρξης Πρακτικής άσκησης φοιτητών», (ΕΡΓΑΝΗ – Έντυπο Ε3.5)», το οποίο χορηγείται από τον Φ.Υ.Π.Α

Κατά την διάρκεια

Οι φοιτητές οφείλουν να ακολουθούν τον τρόπο λειτουργίας του Φ.Υ.Π.Α και ο Φ.Υ.Π.Α οφείλει να τηρεί τους όρους της ειδικής σύμβασης εργασίας και να συμβάλλει με κάθε τρόπο στην ομαλή διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης. Οι φοιτητές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση εκτός ΕΣΠΑ δικαιούνται συνολικά πέντε (5) ημέρες αδειάς κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Οι φοιτητές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ δικαιούνται συνολικά τέσσερις (4) ημέρες αδειάς.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, η Επιτροπή Αξιολόγησης και ο Επόπτης Καθηγητής βρίσκονται σε επαφή με τον Φ.Υ.Π.Α και τον φοιτητή, συντονίζουν και παρέχουν κάθε βοήθεια που θα κριθεί απαραίτητη.

Μετά την λήξη

Μετά την λήξη της Πρακτικής Άσκησης, εντός 30 ημερών, ο φοιτητής οφείλει να προσκομίσει στην επιτροπή Πρακτικής Άσκησης:

- Το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης συμπληρωμένο, σε μορφή σπινάλ ή θερμοκολλημένο.
- Αποδείξεις πληρωμής αποδοχών για κάθε μήνα εργασίας (τις χορηγεί ο Φ.Υ.Π.Α).
- Το «έντυπο λήξης Πρακτικής Άσκησης φοιτητών» (ΕΡΓΑΝΗ-έντυπο Ε3.5), το οποίο χορηγείται από τον Φ.Υ.Π.Α.

Στη συνέχεια, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, αφού ελέγξει και διαπιστώσει την ορθή τήρηση όλων των διαδικασιών βεβαιώνει την περάτωση της Πρακτικής Άσκησης.

Φοιτητές που εργάζονται σε τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικούς φορείς και οργανισμούς

Οι φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης και ταυτόχρονα εργάζονται σε τουριστική επιχείρηση, τουριστικό φορέα, τουριστικό οργανισμό, έχουν δικαίωμα αναγνώρισης της εργασίας τους ως Πρακτική Άσκηση.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να καταθέσουν στην επιτροπή Πρακτικής Άσκησης:

- Αίτηση αναγνώρισης της εργασίας τους ως Πρακτική Άσκηση.

- Βεβαίωση – Εγκριτική Απόφαση δικαιώματος πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης.
- Σύμβαση εργασίας.
- Έντυπο Ε3 της ΕΡΓΑΝΗΣ (έντυπο αναγγελίας πρόσληψης).

Ο χρόνος προσμέτρησης της εργασίας ως πρακτική ξεκινάει από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης του φοιτητή.

Το Τμήμα δεν επεμβαίνει σε τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της εργασίας του φοιτητή, δεδομένου ότι η σύμβαση εργασίας είναι διμερής και αφορά αποκλειστικά τον εργαζόμενο φοιτητή και την επιχείρηση.

Μετά την παρέλευση πέντε (5) μηνών (πενθήμερης οχτάωρης εργασίας) ή περισσοτέρων μηνών, αν πρόκειται για εργασία μερικής απασχόλησης ή εκ περιτροπής εργασία, οι φοιτητές θα πρέπει να καταθέσουν στην επιτροπή πρακτικής άσκησης:

- Αποδείξεις πληρωμής αποδοχών για κάθε μήνα εργασίας.
- Κατάσταση ενσήμων.
- Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, σε μορφή σπирάλ ή θερμοκολλημένο, με συμπληρωμένο μόνο το Α' μέρος.

Στη συνέχεια, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, αφού ελέγξει και διαπιστώσει την ορθή τήρηση όλων των διαδικασιών, αναγνωρίζει την εργασία του φοιτητή ως πρακτική άσκηση.

Ποιοτικός Έλεγχος και Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, τα στοιχεία της αξιολόγησης από τον Φ.Υ.Π.Α, τον Φοιτητή και τον Επόπτη Καθηγητή καταχωρούνται σε βάση δεδομένων του Τμήματος, προκειμένου να είναι διαθέσιμα για επεξεργασία και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων καθώς και ανατροφοδότηση με σκοπό την βελτίωση της Πρακτικής Άσκησης και του προγράμματος σπουδών γενικότερα.

Με βάση όλα τα στοιχεία που διαθέτει το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού, προκύπτει εμφανώς, η εκτίμηση και εμπιστοσύνη που δείχνει η Τουριστική Αγορά προς το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής και το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού, καθώς και η επιτυχημένη πορεία του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης, δεδομένου ότι πολύ μεγάλος αριθμός στελεχών του Τουρισμού είναι απόφοιτοι του Τμήματος.

Οφέλη από την Πρακτική Άσκηση

Για τους φοιτητές:

- ✓ Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας και προϋπηρεσίας συναφούς με το αντικείμενο των σπουδών τους.
- ✓ Είσοδος στον τομέα του Τουρισμού και εξοικείωση με το εργασιακό περιβάλλον.
- ✓ Εφαρμογή και καλύτερη αφομοίωση των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο σε πραγματικές συνθήκες επαγγελματικού περιβάλλοντος.
- ✓ Ανάδειξη των δεξιοτήτων και ικανοτήτων τους.
- ✓ Ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης και συμπεριφοράς.
- ✓ Εμπλουτισμός του βιογραφικού τους σημειώματος.
- ✓ Δυνατότητα επαγγελματικής ένταξης στον Φ.Υ.Π.Α που πραγματοποιούν την Πρακτική Άσκηση και ευκολότερη – άμεση απορρόφησή τους από Τουριστικές Επιχειρήσεις.
- ✓ Εξασφάλιση ομαλών εργασιακών συνθηκών, δεδομένου ότι το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού παρακολουθεί στενά την Πρακτική Άσκηση και ενεργεί πάντα προς όφελος των φοιτητών.
- ✓ Δυνατότητα δικτύωσης με φορείς και στελέχη του Τουρισμού.
- ✓ Εξασφάλιση μηνιαίου μισθού.

Για τους Φορείς (Φ.Υ.Π.Α):

- ✓ Εντάσσουν στις επιχειρήσεις τους νέους ανθρώπους με νέες ιδέες και επιθυμία να εργαστούν.
- ✓ Εξασφαλίζουν ανθρώπινο δυναμικό με χαμηλό κόστος.
- ✓ Έχουν τη δυνατότητα μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης να εντάξουν τους φοιτητές στο μόνιμο προσωπικό της επιχείρησης.
- ✓ Δημιουργούν υποδομή για την κάλυψη μελλοντικών τους αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό.

Για το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού:

- ✓ Ενισχύει τη συνεργασία του με τις τουριστικές επιχειρήσεις και τους φορείς του Τουρισμού.
- ✓ Διαχέει και προβάλλει, μέσω των φοιτητών, το υψηλό επίπεδο γνώσεων που παρέχει σε αυτούς κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.
- ✓ Δημιουργεί κλίμα εμπιστοσύνης και αгаστής συνεργασίας με την Τουριστική Αγορά.
- ✓ Ανατροφοδοτείται με επίκαιρες πληροφορίες για τη λειτουργία της Τουριστικής Αγοράς και τις συνθήκες που επικρατούν σε αυτήν.